**TERMO DE AUTORIZAÇÃO SAME - PARA USO DE DADOS DOS PRONTUÁRIOS**

**Título da pesquisa:**

**Pesquisador:**

**Assistente OU Equipe de Pesquisa:**(se houver informar nome completo)

**Aplicação da pesquisa**: TCC ( ) TCR( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) outros( )

**Se outros, especificar:**

**Pesquisa com:** prontuários ( ).

**Instrumento da coleta:** Ficha de coleta ( )

Estando em acordo com as informações acima, cederemos o acesso aos dados de prontuários para serem utilizados na pesquisa. Esta autorização está condicionada ao cumprimento da Resolução nº.:......(informar a Resolução) e suas complementares, comprometendo-se a utilizar os dados pessoais dos sujeitos da pesquisa, exclusivamente para fins científicos, mantendo o sigilo e garantindo a não utilização das informações em prejuízo das pessoas ou das comunidades. Para iniciar a coleta de dados nos prontuários, o pesquisador deverá apresentar ao Setor de Arquivo: Termo de Autorização de Solicitação de Prontuários emitido pela CEP/HCP.

Recife, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura e carimbo da Gerente ou Supervisor do Núcleo de Atendimento.**

**OBS:**

 Projetos de TCC o ORIENTADOR será o pesquisador principal e o aluno ASSISTENTE da pesquisa. Para demais projetos de: TCR, MESTRADO e DOUTORADO, o ORIENTADOR fica com ASSISTENTE da pesquisa.

**SAIBA:**

 Assistente: pode preencher, submeter e acompanhar o projeto na PB.

Equipe: participa do desenvolvimento da pesquisa e coleta de dados.