**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA USO DE DADOS DE PRONTUÁRIOS**

**Título da pesquisa:**

**Pesquisador:**

**Assistente de Pesquisa (se houver):**

**Orientador: (se houver)**

**Aplicação da pesquisa: TCC ( ) TCR( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) outros( )**

**Se outros, especificar:**

**Pesquisa com: prontuários ( ).**

**Instrumento da coleta: Ficha de coleta ( )**

Estando em acordo com as informações acima, cederemos o acesso aos dados de prontuários para serem utilizados na pesquisa. Esta autorização está condicionada ao cumprimento da **Resolução nº.:**......(informar a Resolução) e suas complementares, comprometendo-se a utilizar os dados pessoais dos sujeitos da pesquisa, exclusivamente para fins científicos, mantendo o sigilo e garantindo a não utilização das informações em prejuízo das pessoas ou das comunidades. Para iniciar a coleta de dados nos prontuários, o pesquisador deverá apresentar ao Setor de Arquivo: **Termo de Autorização de Solicitação de Prontuários emitido pela CEP/HCP.**

Recife, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo da Gerente ou Supervisor do Núcleo de Atendimento.